

Số: 45 /KH-LĐLĐ

Bến Tre, ngày 28 tháng 8 năm 2018

KẾ HOẠCH

Hội nghị hướng dẫn về công tác thống kê số liệu tổ chức và văn thư lưu trữ năm 2018

Thực hiện Nghị quyết Đại hội X Công đoàn tỉnh Bến Tre, nhiệm kỳ 2018-2023;

Căn cứ kế hoạch số 27/KH-LĐLĐ ngày 11/05/2018 về việc phát triển đoàn viên, thành lập công đoàn cơ sở;

Căn cứ biên bản số 52/BB-LĐLĐ ngày 24/8/2018 về việc họp Ban Thường vụ lệ kỳ tháng 8/2018;

Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh xây dựng kế hoạch hướng dẫn về công tác thống kê số liệu tổ chức và văn thư lưu trữ công đoàn năm 2018, gồm các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Trong thời gian vừa qua, các cấp công đoàn còn xem nhẹ việc cập nhật thông tin từ cơ sở, nên số liệu báo cáo không được cập nhật thường xuyên và thiếu chính xác, chính vì thế việc báo cáo còn bất cập và chậm trễ. Ngoài ra, một số đơn vị trình bày văn bản chưa chuẩn về thể thức và việc lưu trữ chưa được quan tâm đúng mức. Nên ảnh hưởng lớn đến việc báo cáo số liệu đoàn viên hiện có cũng như trong công tác phát triển đoàn viên của các cấp công đoàn trong tỉnh.

- Công tác thống kê của tổ chức công đoàn có nhiệm vụ thu thập, xử lý, tổng hợp và cung cấp số liệu liên quan đến tổ chức bộ máy, đoàn viên, cán bộ công đoàn, các lĩnh vực hoạt động, công tác của tổ chức công đoàn;

- Hệ thống biểu mẫu báo cáo thống kê định kỳ về công tác tổ chức gồm các biểu mẫu thống kê do Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam quy định, hướng dẫn thực hiện và được áp dụng thống nhất trong cả hệ thống tổ chức công đoàn; Hiện nay công nghệ thông tin rất cần thiết cho việc lưu trữ văn bản, cũng như việc quản lý số liệu thống kê đoàn viên....

II. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1/ Thành phần

- Thường trực Liên đoàn Lao động tỉnh;
- Tập thể Ban Tổ chức Liên đoàn Lao động tỉnh.
- Trưởng Ban Tài chính và Chánh, Phó Chánh, Văn thư Văn phòng;
- Chủ tịch, nhân viên phụ trách công tác thống kê số liệu tổ chức, công tác văn thư lưu trữ Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở;

2/ Thời gian, địa điểm:

- **Thời gian:** Vào lúc 13 giờ 30 phút ngày 10/9/2018 (01 buổi).
- **Địa điểm:** Hội trường Liên đoàn Lao động tỉnh Bến Tre.

III. DỰ TRÙ KINH PHÍ

Chi từ nguồn kinh phí 2% của Liên đoàn Lao động tỉnh. Giao Ban Tài chính Liên đoàn Lao động tỉnh dự trữ kinh phí chi tiết.

IV. BIỆN PHÁP TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh phân công nhiệm vụ cho các Ban như sau:

1/ Ban Tổ chức

- Biên soạn tài liệu hướng dẫn về thống kê số liệu tổ chức.
- Xây dựng kế hoạch hướng dẫn về công tác thống kê số liệu tổ chức.

2/ Văn phòng

- Biên soạn tài liệu hướng dẫn về công tác văn thư lưu trữ.
- Photo tài liệu và phát hành kế hoạch tổ chức hội nghị.
- Chuẩn bị Hội trường, chủ động chuẩn bị các điều kiện vật chất cần thiết phục vụ cho hội nghị (phục vụ âm thanh, máy chiếu, laptop,...);

3/ Ban Tài chính

- Lập dự trữ kinh phí tổ chức hội nghị; căn cứ kế hoạch được duyệt, theo dõi cấp phát chế độ cho học viên;....

4/ Các công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở

- Căn cứ nội dung kế hoạch nêu trên, các công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở chủ động sắp xếp thời gian, cử cán bộ tham dự đầy đủ và đúng thành phần.

* **Lưu ý:** Mỗi đơn vị đến dự cần đem theo laptop (máy tính xách tay), để thực hành thao tác trên máy. Kế hoạch này thay cho thư mời, đề nghị các đơn vị phân công dự hội nghị đầy đủ và đúng thành phần.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị hướng dẫn về công tác thống kê số liệu tổ chức và văn thư lưu trữ năm 2018. / *nh*

Nơi nhận:

- TTr LĐLĐ tỉnh;
- Trưởng ban Tài chính;
- Chánh Văn phòng;
- Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở;
- Lưu: VP, BToC. *nh*

