

Số: 19/HD-LĐLĐ

Bến Tre, ngày 26 tháng 5 năm 2017

HƯỚNG DẪN

*Nội dung và định mức các khoản chi đại hội Công đoàn
Cấp trên trực tiếp cơ sở nhiệm kỳ 2017 - 2022*

(*)

**Kính gửi: - Liên đoàn Lao động các huyện, thành phố;
- Công đoàn các ngành, CĐ Viên chức, CĐ các
Khu công nghiệp.**

Căn cứ Quyết định số 1993/QĐ-TLĐ ngày 30/12/2016 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy định chế độ chi tổ chức Đại hội Công đoàn các cấp.

Để thực hiện tốt kế hoạch tổ chức Đại hội công đoàn các cấp của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Bến Tre. Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh hướng dẫn một số nội dung chi, định mức chi thống nhất trong hệ thống công đoàn tỉnh Bến Tre để thực hiện trong quá trình tổ chức Đại hội.

Các đơn vị cân đối nguồn kinh phí được giao dự toán và tùy thực tế quy mô tổ chức hoạt động mà Ban Thường vụ các đơn vị quyết định mức chi phù hợp nhưng **tối đa không quá** các định mức chi, cụ thể như sau:

I- NỘI DUNG CHI VÀ CHẾ ĐỘ CHI ĐẠI HỘI CÔNG ĐOÀN NHIỆM KỲ 2017 – 2022 CẤP HUYỆN – NGÀNH.

1. Chi bồi dưỡng thành viên các tiểu ban, tổ giúp việc các tiểu ban phục vụ đại hội:

- Trưởng tiểu ban: 800.000 đồng/người/kỳ đại hội
- Thường trực tiểu ban: 600.000 đồng/người/kỳ đại hội
- Thành viên tiểu ban, tổ trưởng tổ giúp việc: 400.000 đồng/người/kỳ đại hội
- Thành viên tổ giúp việc: 300.000 đồng/người/kỳ đại hội

Trường hợp một người dù tham gia nhiều nhiệm vụ trong các tiểu ban, tổ giúp việc nhưng chỉ được hưởng một mức bồi dưỡng cao nhất.

Đối với các đơn vị tổ chức Hội nghị sơ kết giữa nhiệm kỳ thì theo thực tế Ban Tổ chức quyết định có thành lập các tiểu ban hay không và được vận dụng để chi bồi dưỡng cho các thành viên bằng 50% các mức quy định trên.

2. Chi bồi dưỡng xây dựng văn kiện; chi hội nghị, hội thảo đóng góp hoàn chỉnh văn kiện đại hội:

2.1. Chi bồi dưỡng xây dựng văn kiện:

- Mức chi bồi dưỡng cho tổ xây dựng văn kiện báo cáo: 1.000.000 đồng.

2.2. Chi hội nghị, hội thảo đóng góp hoàn chỉnh văn kiện đại hội:

Số lần thông qua văn kiện đại hội: không quá 2 lần và mỗi lần họp không quá 1 buổi. Thực hiện chi tại từng cuộc họp. Các mức chi như sau:

- Người chủ trì: 150.000đồng/người/buổi
- Thư ký: 100.000đồng/người/buổi
- Đại biểu dự họp: 50.000đồng/người/buổi
- Chi nước uống, giải khát giữa giờ: 20.000đồng/người/buổi
- Bồi dưỡng người phục vụ: 30.000đồng/người/buổi

3. Chi tiền ăn, nước uống, giải khát giữa giờ trong thời gian đại hội:

- Tiền ăn: 200.000đồng/người/ngày
- Nước uống, giải khát giữa giờ: 30.000đồng/người/ngày

4. Chi bồi dưỡng người trực tiếp phục vụ đại hội:

Bao gồm: cán bộ, nhân viên, lễ tân, y tế, bảo vệ, trực âm thanh ánh sáng, vệ sinh hội trường. Số lượng người phục vụ do Ban Tổ chức đại hội quyết định.

- Mức bồi dưỡng: 70.000đ/người/ngày

Lưu ý: Lực lượng phục vụ nếu đã hợp đồng thuê thì không được hưởng chế độ bồi dưỡng theo quy định này.

5. Chi tiền thuê phòng nghỉ cho đại biểu và khách mời trong thời gian đại hội (nếu có): Thanh toán theo thực tế nhưng không cao hơn mức quy định của Nhà nước về chế độ công tác phí hiện hành.

6. Chi tặng quà lưu niệm:

- Đại biểu chính thức và khách mời theo quy định: mức chi tối đa 400.000đồng/người.
- Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ủy ban Kiểm tra đương nhiệm không tái cử Ban Chấp hành, Ủy ban Kiểm tra: mức chi tối đa 1.000.000 đồng/người.
- Phóng viên báo, đài đưa tin đại hội: mức chi tối đa 200.000đồng/người.

7. Chi làm thêm giờ: Đối với công việc làm thêm ngoài giờ phục vụ đại hội, phải có lệnh điều động, ký xác nhận số người làm thêm, thời gian, nội dung công việc và kết quả của việc làm thêm được Chủ tịch LĐLĐ huyện, thành phố, Công đoàn ngành xét duyệt mới được thanh toán theo chế độ hiện hành.

8. Các khoản chi:

- Thuê hội trường: theo thực tế giá Nhà nước quy định.
- Thuê trang thiết bị phục vụ đại hội (nếu có): theo thỏa thuận.
- Trang trí, hoa tươi để bàn: theo thực tế không vượt dự toán được duyệt.
- Hoa tặng Đoàn Chủ tịch; Ủy viên BCH, UBKT thôi nhiệm vụ (nếu có): 80.000đ/bộ.
- In dự thảo văn kiện gửi CĐCS đóng góp: 15.000đ/bộ

- In dự thảo văn kiện trình đại hội: 25.000đ/bộ
- In văn kiện chính thức (nếu có): 40.000đ/bộ
- Văn phòng phẩm (bìa sơ mi, giấy, bút cho đại biểu); Bảng tên đại biểu, hoa cài áo: mức chi tối đa 20.000đ/đại biểu
- Thuốc chữa bệnh thông thường cho đại biểu đại hội.
- Bồi dưỡng Ban kiểm phiếu: 30.000đ/người
- Bồi dưỡng người tham luận (bài đặt trước): 100.000đ/bài
- Hình ảnh trưng bày các hoạt động trong nhiệm kỳ trước (nếu có): theo thực tế phát sinh không vượt dự toán được duyệt.
- Chụp, rửa hình đại hội: 500.000đ
- Bồi dưỡng đội văn nghệ, đội thiếu nhi chào mừng đại hội (nếu có): 2.000.000đ
- Chi chế độ công tác phí cho đại biểu công đoàn ngoài quốc doanh (nếu có).
- Các khoản chi đột xuất phục vụ đại hội: do Trưởng Ban tổ chức đại hội xem xét, quyết định nhưng với tinh thần tiết kiệm chung.

9. Các đơn vị tổ chức hội nghị sơ kết giữa nhiệm kỳ: được vận dụng các nội dung chi và định mức chi nêu trên trong quá trình tổ chức hội nghị, trừ các nội dung chi số 2, 5, 6, 7 không thực hiện.

III- LẬP CHỨNG TỪ THANH TOÁN.

- Tất cả các khoản chi đều phải có hóa đơn, chứng từ hợp pháp, hợp lệ đúng yêu cầu tài chính quy định. Đối với các khoản thuê ngoài phải có hợp đồng, thanh lý hợp đồng và bên B (bên được thuê) phải cung cấp hoá đơn tài chính, phiếu thu cho thuê mượn hội trường của các cơ quan đơn vị cho thuê mượn.

- Các danh sách chi tiền phải có chữ ký nhận của từng người, không ký đại diện.

- Lập bảng kê tổng hợp các khoản chi, khi tập hợp chứng từ thanh toán kèm theo tất cả các kế hoạch, thư mời, dự thảo văn kiện, chương trình đại hội, danh sách đại biểu, các bài tham luận, bảng dự trù kinh phí thực hiện, thông báo duyệt dự toán kinh phí đại hội của LĐLĐ tỉnh.

Đề nghị các đơn vị thực hiện đúng tinh thần hướng dẫn này, các khoản chi ngoài quy định trong hướng dẫn trên không được duyệt quyết toán. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc phản ánh về Liên đoàn Lao động tỉnh (qua Ban Tài chính) để cùng tháo gỡ và giải quyết. /

Nơi nhận:

- TT LĐLĐ tỉnh;
- LĐLĐ các huyện, thành phố;
- CĐ các ngành, CĐVC, CĐ các KCN;
- Các Ban LĐLĐ tỉnh;
- Lưu VP, BTC.



Trần Trung Hòa