

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**THỎA THUẬN HỢP TÁC**  
Số: 01-2020/TTHT/LĐLĐ-AgriBTre

Căn cứ Quy chế phối hợp số 500/QCPH-TLĐ-AGRIBANK ngày 28/5/2020 giữa Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam và Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn Việt Nam; Văn bản số 4793/NHNo-TTKH ngày 23/6/2020 của Tổng Giám đốc Agribank về việc triển khai thu, chuyển kinh phí công đoàn qua hệ thống Agribank;

Căn cứ vào nhu cầu và khả năng của hai bên.

Hôm nay, ngày 24 tháng 11 năm 2020, hai bên gồm có:

**Bên A: Liên đoàn Lao động tỉnh Bến Tre.**

Địa chỉ: Số 4 Lê Quý Đôn, Phường An Hội, thành phố Bến Tre, tỉnh Bến Tre.

Điện thoại: (0275) 3822293 Fax: (0275) 3822235

Tài khoản : 7100201005231 tại Agribank Chi nhánh Tỉnh Bến Tre.

Người đại diện: Ông **Phan Song Toàn**, chức vụ: **Chủ tịch**

Mã số thuế: 1300571260

**Bên B: Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn Việt Nam – Chi nhánh Tỉnh Bến Tre. (gọi tắt là Agribank Chi nhánh Tỉnh Bến Tre)**

Địa chỉ: 284 A1, Đại lộ Đồng Khởi, Phường Phú Tân, thành phố Bến Tre, tỉnh Bến Tre.

Điện thoại: 0275 3816418 Fax: 0275 3822126

Người đại diện: Ông **Vũ Hồng Dụ**, Chức vụ: **Giám đốc**

Mã số thuế: 0100686174-056

Hai Bên cùng thống nhất ký kết thỏa thuận hợp tác toàn diện với các điều kiện và điều khoản sau đây:

**Điều 1. Nội dung hợp tác**

Hai bên nhất trí thỏa thuận hợp tác, cụ thể như sau:

- Cùng nhau triển khai quy chế phối hợp giữa Tổng liên đoàn Lao động Việt Nam và Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn Việt Nam về thu và chuyển trả kinh phí công đoàn.

- Tổ chức thực hiện thu, chuyển trả kinh phí công đoàn kịp thời.

- Hai bên phối hợp lập danh sách các doanh nghiệp, đơn vị nộp kinh phí công đoàn (bao gồm doanh nghiệp, đơn vị có tổ chức công đoàn và doanh nghiệp, đơn



vị chưa có tổ chức công đoàn) do Bên A quản lý để triển khai thực hiện thu, chuyển kinh phí công đoàn theo Quy chế phối hợp.

- Giải quyết những khó khăn, vướng mắc của các đơn vị sản xuất kinh doanh trong quá trình nộp kinh phí công đoàn.

- Phối hợp thực hiện mở tài khoản cho công đoàn cơ sở căn cứ vào bảng xác nhận tư cách pháp nhân của các công đoàn cơ sở, thuộc cấp quản lý (theo danh sách) cho Agribank Chi nhánh nơi mở tài khoản để hỗ trợ việc mở tài khoản trong trường hợp bị thất lạc Quyết định thành lập.

- Bên B cung cấp các sản phẩm dịch vụ cho người lao động, đoàn viên công đoàn của Bên A như: vay vốn phục vụ nhu cầu sản xuất kinh doanh, đời sống, quỹ lương, thầu chi; chi trả lương vào tài khoản tiền gửi cho người lao động/đoàn viên công đoàn, các dịch vụ thẻ (Thẻ ghi nợ, Thẻ tín dụng), dịch vụ ngân hàng điện tử và các sản phẩm dịch vụ khác.

- Phối hợp thông tin, tuyên truyền đến các cấp công đoàn và đoàn viên công đoàn nắm rõ quyền và nghĩa vụ, lợi ích hợp pháp của đoàn viên công đoàn và người lao động.

## **Điều 2: Trách nhiệm của Bên A**

- Định kỳ hàng tháng hoặc đột xuất giới thiệu, cung cấp thông tin, danh sách các doanh nghiệp, đơn vị nộp kinh phí công đoàn do Bên A quản lý để triển khai thực hiện thu, chuyển kinh phí công đoàn theo thỏa thuận (*Mẫu 03/DS*).

- Giới thiệu cho bên B các đơn vị/đoàn viên công đoàn có nhu cầu sử dụng các sản phẩm dịch vụ do bên B cung cấp.

- Phối hợp với Bên B thực hiện đầy đủ, kịp thời các nội dung theo thỏa thuận.

## **Điều 3: Trách nhiệm của Bên B**

- Định kỳ hàng tháng hoặc đột xuất phối hợp lập danh sách các doanh nghiệp, đơn vị nộp kinh phí công đoàn do Bên A cung cấp để Bên B thực hiện đăng ký vào hệ thống thu, chuyển kinh phí công đoàn theo thỏa thuận (*Mẫu 03/DS*).

- Thường xuyên cung cấp cho Bên A các thông tin về các sản phẩm dịch vụ, chính sách, điều kiện, thủ tục cho vay,...khi các đơn vị/đoàn viên công đoàn có nhu cầu sử dụng các sản phẩm dịch vụ do bên A cung cấp.

- Hướng dẫn cho LĐLĐ tỉnh và các Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở xem báo cáo chuyển và phân bổ nguồn thu kinh phí công đoàn của các đơn vị sản xuất kinh doanh.

- Phối hợp triển khai các hoạt động xã hội phù hợp với nhu cầu và điều kiện của mỗi bên.

- Phối hợp với Bên A thực hiện đầy đủ, kịp thời các nội dung theo thỏa thuận.

## **Điều 4. Chính sách về phí dịch vụ, thời gian áp dụng**

- Agribank Chi nhánh tỉnh Bến Tre miễn phí chuyển tiền liên quan đến thu, phân bổ kinh phí công đoàn 01 năm kể từ ngày ký. Sau thời gian miễn phí, phí chuyển tiền thực hiện theo quy định hiện hành của Agribank.

- Miễn phí quản lý tài khoản của các cấp công đoàn; Không áp dụng số dư tối thiểu khi mở tài khoản của các cấp công đoàn trực thuộc Tổng liên đoàn lao động Việt Nam mở tại Agribank.

- Các loại phí khác theo biểu phí hiện hành của Agribank trong từng thời kỳ.

## Điều 5. Hiệu lực thỏa thuận

Thỏa thuận hợp tác có hiệu lực trong vòng 05 (năm) năm kể từ ngày ký hoặc cho đến khi có một thỏa thuận khác thay thế hoặc khi được chấm dứt theo quy định trong thỏa thuận của hai Bên. Thỏa thuận sẽ được tự động gia hạn nếu không có Bên nào có văn bản đề nghị chấm dứt nội dung phối hợp.

## Điều 6. Điều khoản chung

- Hai Bên thống nhất cử Ban Tài chính Liên đoàn Lao động tỉnh Bến Tre, Phòng Kế toán và Ngân Quỹ Agribank Chi nhánh Bến Tre là đơn vị đầu mối trong công tác phối hợp.

- Định kỳ hàng năm Liên đoàn Lao động tỉnh Bến Tre và Agribank Chi nhánh Tỉnh Bến Tre luân phiên tổ chức tổng kết đánh giá các hoạt động phối hợp, chỉ đạo giải quyết kịp thời những khó khăn, vướng mắc phát sinh; biểu dương khen thưởng những tập thể cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện thỏa thuận hợp tác.

- Hai bên cam kết thực hiện các điều khoản trong Thỏa thuận.

- Trong quá trình thực hiện Thỏa thuận có khó khăn vướng mắc, hai bên thương lượng giải quyết trên tinh thần hợp tác.

- Các nội dung liên quan không đề cập tại thỏa thuận này hai bên thống nhất thực hiện theo Quy chế phối hợp số 500/QCPH-TLĐ-AGRIBANK ngày 28/5/2020 giữa Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam và Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn Việt Nam.

- Mọi sửa đổi, bổ sung các điều khoản của Thỏa thuận phải được hai bên thống nhất bằng văn bản, Thỏa thuận này được lập thành 04 (bốn) bản, mỗi bên giữ 02 bản có giá trị pháp lý như nhau.



Vũ Hồng Dụ



Phan Song Toàn