

Số: 186/LĐLĐ

Bến Tre, ngày 30 tháng 5 năm 2018

Về việc thực hiện chế độ thông tin báo cáo

- Kính gửi: - Liên đoàn Lao động huyện, thành phố;
- Công đoàn ngành, CĐ viên chức, CĐ Các KCN;
- Trường Cao đẳng Đồng Khởi;
- Công ty TNHH DLDVTM Côn Phụng.

Nhằm giúp cho các Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở thực hiện tốt chế độ thông tin báo cáo về LĐLĐ tỉnh.

Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh hướng dẫn các Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, các đơn vị trực thuộc thực hiện chế độ thông tin báo cáo về các Ban chuyên đề, Văn phòng LĐLĐ tỉnh như sau:

I/ BÁO CÁO, VĂN BẢN GỬI VỀ VĂN PHÒNG LĐLĐ TỈNH:

STT	Nội dung yêu cầu	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Báo cáo 2 tuần	Chậm nhất ngày 10 và 25 hàng tháng	
2	Báo cáo hàng tháng	Chậm nhất vào ngày 15 hàng tháng	
3	Báo cáo 6 tháng	Từ 25-30/5 hàng năm (tùy vào yêu cầu của TLD, Tỉnh ủy có thể sớm hơn)	Kèm biểu mẫu số 01
4	Báo cáo năm	Từ 25-30/11 hàng năm (tùy vào yêu cầu của TLD, Tỉnh ủy có thể sớm hơn)	Kèm biểu mẫu số 01
5	Lịch công tác hàng tháng	Chậm nhất ngày 01 hàng tháng	
6	Văn bản trình BTV tại các cuộc họp lệ kỳ hàng tháng	Trước ngày họp BTV 4 ngày làm việc (theo lịch công tác tháng)	

Ngoài các nội dung yêu cầu trên, các báo cáo đột xuất, báo cáo chuyên đề khác, Văn phòng sẽ có văn bản quy định thời gian, đề cương hướng dẫn cụ thể.

II/ BÁO CÁO, HỒ SƠ KHEN THƯỞNG CHUYÊN ĐỀ NỮ CÔNG:
(gửi về Ban Nữ công LĐLĐ tỉnh).

STT	Nội dung yêu cầu	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Chương trình công tác nữ công năm 2018	27/01 hàng năm	
2	Báo cáo 6 tháng	20/5 hàng năm	
3	Báo cáo năm	25/10 hàng năm	Biểu mẫu kèm theo chương trình công tác nữ công đầu năm
4	Báo cáo chấm điểm hoạt động nữ công	25/10 hàng năm	Theo Hướng dẫn số 04/HD-LĐLĐ ngày 31/1/2018
5	Các báo cáo chuyên đề 8/3, 1/6, Tết trung thu, 20/10	Sau ngày tổ chức 1 ngày	
6	Báo cáo tổ chức hoạt động Bình đẳng giới, Vì sự tiến bộ phụ nữ, Tháng hành động Vì trẻ em, Ngày Gia đình Việt Nam và các Ngày kỷ niệm về Dân số năm 2018	30/6 hàng năm	
7	Đăng ký cờ, bằng khen của Tổng Liên đoàn	31/01 hàng năm	
8	Hồ sơ khen thưởng chuyên đề “Giỏi việc nước, đảm việc nhà” tỉnh	- Từ 15/11-15/12 hàng năm - Riêng khối giáo dục trước ngày 30/6 hàng năm	
9	Hồ sơ khen thưởng chuyên đề “Giỏi việc nước, đảm việc nhà” Tổng Liên đoàn	Thực hiện đúng theo thông báo của LĐLĐ tỉnh	

Ngoài các nội dung yêu cầu trên, các báo cáo tổng kết chuyên đề khác tùy theo yêu cầu, Ban Nữ công có quy định thời gian, đề cương hướng dẫn cụ thể.

III/ BÁO CÁO CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN GIÁO DỤC: (gửi về Ban Tuyên giáo LĐLĐ tỉnh).

STT	Nội dung yêu cầu	Thời gian thực hiện
1	Báo cáo công tác tuyên truyền, giáo dục 6 tháng, năm	15/5 và 15/11 hàng năm
2	Báo cáo tháng công nhân hàng năm	5/6 hàng năm

3	Báo cáo dư luận xã hội	Ngày 15 (mỗi tháng)
4	Báo cáo giám sát và phản biện xã hội 6 tháng, năm	15/5 và 15/11 hàng năm
5	Báo cáo công tác phòng, chống tội phạm, ma túy, HIV/AIDS, mại dâm, tội phạm mua bán người	23/11 hàng năm
6	Báo cáo công tác tuyên thông khởi nghiệp 6 tháng, năm	15/5 và 15/11 hàng năm
7	Báo cáo công tác tuyên truyền về An toàn giao thông 6 tháng, năm	15/5 và 15/11 hàng năm

Ngoài các nội dung yêu cầu trên, các báo cáo đột xuất, báo cáo chuyên đề khác, Ban Tuyên giáo sẽ có văn bản quy định thời gian, đề cương hướng dẫn cụ thể.

IV/ BÁO CÁO CÔNG TÁC CHĂM LO, ĐẠI DIỆN BẢO VỆ QUYỀN, LỢI ÍCH HỢP PHÁP, CHÍNH SÁCH CHO CNVCLĐ: (gửi về Ban Chính sách PL LĐLĐ tỉnh).

TT	Nội dung yêu cầu	Thời gian thực hiện		Ghi chú
		6 tháng	Năm	
01	Thống kê báo cáo tai nạn lao động	05/7 hàng năm	10/01 năm sau	Biểu mẫu tại Công văn số 01/LĐLĐ ngày 03/01/2018
02	Báo cáo tình hình biến động lao động sau tết		26/2 hàng năm	Công văn số 36/LĐLĐ ngày 13/2/2018
03	Báo cáo tình hình tổ chức hội nghị người lao động		10/4 hàng năm	Biểu mẫu tại Công văn số 306/LĐLĐ ngày 08/12/2017
04	Hồ sơ đề nghị xét tặng giải thưởng 28/7		10/5 hàng năm	Công văn số 111/LĐLĐ ngày 23/4/2018
05	Đánh giá chất lượng TULĐTT theo Hướng dẫn 1580/HD-TLĐ của Tổng Liên đoàn		29/6 hàng năm	Biểu mẫu tại Công văn số 181/LĐLĐ ngày 23/5/2018
06	Tổng hợp số liệu thi đua, khen thưởng năm 2018		10/5 hàng năm	Biểu mẫu tại Công văn số 112/LĐLĐ ngày 23/4/2018

07	Kế hoạch tổ chức tháng hành động về ATVSLĐ năm 2018		15/6 hàng năm	Kế hoạch số 17/KH-LĐLĐ ngày 03/4/2018
08	Công văn về việc triển khai thực hiện Hướng dẫn 64/HD-TLĐ Hướng dẫn của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam		15/11 hàng năm	Công văn số 49/LĐLĐ ngày 05/3/2018
09	Hướng dẫn tổ chức hoạt động chăm lo cho đoàn viên công đoàn và CNVCLĐ năm 2018		12/2 hàng năm	Hướng dẫn số 01/HD-LĐLĐ ngày 03/01/2018
10	Báo cáo công đoàn tham gia xây dựng và thực hiện QCDC trong hoạt động của cơ quan đơn vị; tổ chức Hội nghị CBCC, viên chức		15/01 hàng năm	Biểu mẫu tại Công văn số 267/LĐLĐ ngày 03/11/2017
11	Báo cáo thực hiện “Chương trình phúc lợi cho đoàn viên và người lao động	BC theo quý	Tháng 11 hàng năm	Biểu mẫu tại Công văn số 114/LĐLĐ ngày 26/4/2018
12	Báo cáo về việc tuyên truyền, phổ biến pháp luật cho người lao động, người sử dụng lao động trong các loại hình doanh nghiệp		15/10 hàng năm	Công văn số 180/LĐLĐ ngày 23/5/2018
13	Báo cáo hoạt động tổ tư vấn pháp luật (Lồng ghép vào báo cáo 2 tuần, báo cáo hàng tháng của Văn phòng)	11/6 hàng năm	20/10 hàng năm	Biểu mẫu tại Công văn số 222/LĐLĐ ngày 03/6/2015

Ngoài các nội dung yêu cầu trên, các báo cáo đột xuất, báo cáo chuyên đề khác, Ban Chính sách pháp luật sẽ có văn bản quy định thời gian, đề cương hướng dẫn cụ thể.

V/ BÁO CÁO CÔNG TÁC PHÁT TRIỂN ĐOÀN VIÊN, XÂY DỰNG CĐCS VỮNG MẠNH: (gửi về Ban Tổ chức LĐLĐ tỉnh).

STT	Nội dung yêu cầu	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Báo cáo thống kê định kỳ đoàn viên và công đoàn cơ sở, báo cáo mỗi năm 3 lần (6 tháng, 9 tháng và cả năm)		Kèm theo biểu mẫu số 02
	- Báo cáo 6 tháng đầu năm:	05/5 hàng năm	Chốt số liệu tính từ ngày 30/10 năm trước đến ngày 30/4 năm sau
	- Báo cáo 9 tháng:	09/9 hàng năm	Chốt số liệu tính từ ngày 30/10 năm trước đến ngày 30/8 năm sau
	- Báo cáo cả năm:	11/11 hàng năm	Chốt số liệu tính từ 30/10 năm trước đến ngày 30/10 năm sau
2	Hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn” hằng năm.	01/5 hàng năm	Đính kèm hướng dẫn số 149/HD-TLĐ, ngày 04/02/2015 của TLĐ và 4 phụ lục kèm theo
3	Báo cáo kết quả thực hiện Chỉ thị số 06-CT/TU, báo cáo mỗi năm 2 lần (theo yêu cầu của Tỉnh ủy).		Kèm mẫu số 03 và 2 phụ lục
	- Báo cáo định kỳ:	20/9 hàng năm	Chốt số liệu tính từ 31/12 năm trước đến ngày 15/9 năm sau
	- Báo cáo cả năm:	10/01 năm sau	Chốt số liệu tính từ 31/12 năm trước đến ngày 31/12 năm sau
4	Báo cáo định kỳ số lượng, chất lượng Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ban Thường vụ, BCH công đoàn các cấp.	30/11 hàng năm	Kèm mẫu số 04
5	Báo cáo phân hạng CĐCS	30/11 hàng năm	Kèm mẫu số 05

Ngoài ra, khi có yêu cầu đột xuất của Tỉnh ủy và Tổng Liên đoàn, Ban Tổ chức sẽ có thông báo thời gian và hướng dẫn cụ thể.

VI/ BÁO CÁO CÔNG TÁC KIỂM TRA CÔNG ĐOÀN: (gửi về Văn phòng UBKT LĐLĐ tỉnh).

STT	Nội dung yêu cầu	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Báo cáo công tác công tác kiểm tra công đoàn 6 tháng đầu năm	25/5 hàng năm	Kèm 5 bảng số liệu (Mẫu số 06)
2	Báo cáo công tác công tác kiểm tra công đoàn năm	30/11 hàng năm	Kèm 5 bảng số liệu (Mẫu số 06)

Ngoài các nội dung yêu cầu trên, các báo cáo đột xuất, báo cáo chuyên đề khác, Văn phòng UBKT sẽ có văn bản quy định thời gian, đề cương hướng dẫn cụ thể.

Trên đây là nội dung và thời gian thực hiện chế độ thông tin báo cáo. Đề nghị Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở và các đơn vị trực thuộc thực hiện đúng thời gian quy định.

Nơi nhận:

- Các Ban LĐLĐ tỉnh;
- LĐLĐ huyện, thành phố;
- CĐN, CĐVC, CĐ Các KCN;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu VP.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH TT**



Trần Trung Hòa