

Số: 14/HD-LĐLĐ

Bến Tre, ngày 11 tháng 7 năm 2018

HƯỚNG DẪN

Nâng cao chất lượng và hiệu quả sinh hoạt Công đoàn cơ sở và Tổ Công đoàn

Để Công đoàn cơ sở (CĐCS) thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ, thì mỗi CĐCS phải tổ chức hoạt động, muốn tổ chức hoạt động là phải được tổ chức sinh hoạt Công đoàn.

Sinh hoạt Công đoàn là hoạt động rất quan trọng của CĐCS, có vai trò và tác dụng to lớn đảm bảo cho CĐCS và mỗi đoàn viên thực hiện chức năng nhiệm vụ của mình. Vì có dự sinh hoạt, mỗi đoàn viên sẽ có đầy đủ thông tin về những công việc mà Công đoàn đã làm trong thời gian qua, biết được định hướng hoạt động của Công đoàn trong thời gian tới, các chủ trương của Đảng, chế độ chính sách pháp luật của Nhà nước, đồng thời đây cũng là nơi để mỗi đoàn viên Công đoàn thực hiện quyền dân chủ của mình trong việc tham gia góp ý cho hoạt động Công đoàn.

Hiện nay, chất lượng sinh hoạt của một số CĐCS các đơn vị trực thuộc chưa cao. Tình trạng khá phổ biến là sinh hoạt CĐCS là không đều, không có ngày cố định hàng tháng, nội dung sinh hoạt còn nghèo nàn (chủ yếu là báo cáo tình hình tháng qua, phương hướng tháng tới), hình thức sinh hoạt còn đơn điệu (chủ yếu là triển khai văn bản). Vì thế, sinh hoạt CĐCS chưa thực sự trở thành nơi phát huy trí tuệ của đoàn viên trong việc đề xuất giải pháp thực hiện nhiệm vụ chính trị, giải quyết những vấn đề bức thiết nảy sinh tại cơ quan, đơn vị... Vai trò, tác dụng của sinh hoạt CĐCS chưa được thể hiện rõ.

Nguyên nhân chủ yếu do Ban chấp hành CĐCS, mà trước hết là Chủ tịch CĐCS còn lúng túng về nội dung và hình thức tổ chức sinh hoạt Công đoàn.

Do đó, LĐLĐ tỉnh hướng dẫn một số nội dung góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả sinh hoạt Công đoàn cơ sở và Tổ Công đoàn để các công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở chỉ đạo và định hướng cho các CĐCS trực thuộc tổ chức khai thực hiện, cụ thể như sau:

1. Phân loại sinh hoạt Công đoàn thành các loại, mỗi loại sẽ có cách tiến hành khác nhau:

1.1. Loại thứ nhất: học tập, quán triệt đường lối, chỉ thị, nghị quyết của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước, chỉ thị, nghị quyết của Công đoàn cấp trên; thông tin về tình hình giáo dục, hoạt động Công đoàn tại địa phương, đơn vị.

Việc học tập nội dung này làm cho mọi đoàn viên quán triệt đường lối chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các chỉ thị, nghị quyết, quy định, các chương trình, kế hoạch công tác của Công đoàn cấp trên để đoàn viên biết qua đó chủ động và tự giác thực hiện nhiệm vụ, tạo nên sự thống nhất trong việc thực hiện nhiệm vụ của CĐCS; đồng thời biết tự bảo vệ quyền, lợi ích chính đáng của mình.

Hình thức tổ chức: Toạ đàm; Hội thi, sân khấu hoá; Sinh hoạt tài liệu; Hoạt động thể thao, văn nghệ; Hoạt động giao lưu cụm...

1.2. Loại thứ hai: thảo luận bàn bạc quyết định các nội dung mà CĐCS sẽ phối hợp với chính quyền trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị; trong việc thực hiện quy chế dân chủ, thi đua, khen thưởng; việc thực hiện chế độ chính sách đối với người lao động.

Trên cơ sở chức năng nhiệm vụ của CĐCS, theo quy định của Điều lệ Công đoàn, xuất phát từ những vấn đề thực tế đặt ra ở đơn vị, CĐCS tiến hành thảo luận, đề ra những chủ trương, chỉ tiêu và biện pháp thực hiện các nhiệm vụ mà Công đoàn tham gia.

***Lưu ý:**

- CĐCS không bàn những vấn đề thuộc phạm vi quản lý, điều hành của chính quyền, thủ trưởng đơn vị, Đoàn TNCS HCM (nếu không được yêu cầu). Những vấn đề phức tạp chưa quyết định được cần tăng cường bàn bạc, thảo luận trong CĐCS và báo cáo Công đoàn cấp trên, cấp uỷ của đơn vị xem xét hỗ trợ, hướng dẫn.

- Trong sinh hoạt Tổ Công đoàn, cần dành thời gian cho mỗi đoàn viên có thể trình bày với CĐCS tâm tư, nguyện vọng, những khó khăn, vướng mắc trong công tác, trong cuộc sống đời thường mà đoàn viên không khắc phục được để CĐCS góp ý hoặc có biện pháp giúp đỡ, giúp đoàn viên đó hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công và giải quyết tốt những khó khăn trong cuộc sống gia đình...

- Hình thức tổ chức: chủ yếu là sinh hoạt tập trung.

1.3. Loại thứ ba: thảo luận, quyết nghị những vấn đề xây dựng nội bộ đoàn: chủ trương, biện pháp xây dựng Tổ Công đoàn, CĐCS vững mạnh; thực hiện tự phê bình và phê bình; công tác kiểm tra chấp hành Điều lệ và tài chính đồng cấp và cấp dưới; những nội dung của công tác đoàn viên như: kết nạp đoàn viên, phân công công việc cho đoàn viên, quản lý đoàn viên, đánh giá chất lượng đoàn viên, quy chế chi tiêu quỹ Công đoàn, dự toán, quyết toán, công khai tài chính...

Sinh hoạt CĐCS bàn về những vấn đề xây dựng nội bộ được tiến hành thường xuyên hàng tháng hoặc theo định kỳ hàng quý; hoặc khi đột xuất có những yêu cầu của Công đoàn cấp trên (ví dụ xét khen thưởng đột xuất, trợ cấp khó khăn đột xuất...) hoặc của Chi bộ (như giới thiệu đoàn viên để kết nạp

Đảng...). Dù sinh hoạt theo định kỳ hay đột xuất đều phải được tiến hành nghiêm túc, đúng nguyên tắc.

Hình thức tiến hành:

- Sinh hoạt tập trung.
- Trao đổi học tập kinh nghiệm giữa các đơn vị.
- Kiểm tra chéo giữa các Tổ Công đoàn.

Tóm lại: Hình thức sinh hoạt CĐCS cần được chọn phù hợp với nội dung sinh hoạt CĐCS có thể tổ chức sinh hoạt tập trung, toạ đàm, văn hoá, văn nghệ, thể thao, giao lưu, học kinh nghiệm... Ví dụ:

STT	Nội dung sinh hoạt	Hình thức tổ chức
1	Phổ biến chế độ chính sách	Tập trung: phổ biến tài liệu; hoặc photo, mail gửi đoàn viên
2	Kỷ niệm các ngày lễ lớn	Giao lưu văn nghệ, thể thao; tập trung phổ biến tài liệu
3	Kết nạp đoàn viên	Tập trung tổ chức lễ...

1.4. Một số lưu ý:

Chọn đúng nội dung sinh hoạt có ý nghĩa quan trọng trong việc nâng cao chất lượng sinh hoạt CĐCS. Để có nội dung đúng đắn, thiết thực đưa ra thảo luận và quyết nghị trong một cuộc sinh hoạt CĐCS cần chú ý đến những căn cứ sau đây:

Thứ nhất, phải căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của CĐCS theo quy định của Điều lệ Công đoàn để xác định nội dung, phạm vi và trách nhiệm tham gia của CĐCS. Tránh tình trạng sinh hoạt CĐCS bàn bạc và quyết định những nội dung không thuộc chức năng, nhiệm vụ của CĐCS, dẫn tới tình trạng vấn đề được bàn bạc, thảo luận và quyết định không có khả năng thực hiện, thậm chí, can thiệp quá sâu vào công việc của chính quyền, chuyên môn.

Thứ hai, bám sát nhiệm vụ chính trị của CĐCS, nắm chắc đặc điểm cụ thể của CĐCS, của đơn vị và những vấn đề đang đặt ra, thực hiện chế độ chính sách và chăm lo đời sống trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của CĐCS, và tình hình tư tưởng của đoàn viên để chọn vấn đề cụ thể đưa vào nội dung sinh hoạt cho phù hợp, đáp ứng được đòi hỏi của tình hình thực tiễn tại cơ sở và mong muốn của đoàn viên.

Thứ ba, thực hiện kế hoạch của cấp trên về tổ chức các hoạt động như: học tập các chỉ thị, nghị quyết, các chủ trương chính sách; sinh hoạt chính trị tập trung; thông tin, thông báo thời sự, v.v...

Thứ tư, chương trình công tác của CĐCS trong nhiệm kỳ, để chủ động lựa chọn và chuẩn bị nội dung cho các buổi sinh hoạt CĐCS .

2. Ban hành quy định thống nhất thời gian cụ thể để tổ chức sinh hoạt Tổ Công đoàn, CĐCS, Ban Chấp hành Công đoàn:

- Đây là việc làm rất cần thiết để nâng cao chất lượng sinh hoạt CĐCS. Bởi vì, muốn nâng cao chất lượng sinh hoạt CĐCS thì trước hết phải tổ chức thành nề nếp sinh hoạt CĐCS.

- Về thời lượng sinh hoạt không nên quá kéo dài thời gian sinh hoạt CĐCS (sinh hoạt CĐCS, BCH định kỳ tối đa không quá 2 giờ; Tổ CĐ không quá 1 giờ). Có thể bố trí sinh hoạt cùng ngày với chuyên môn, nhưng phải có sự tách biệt sau sinh hoạt chuyên môn thì tổ chức sinh hoạt công đoàn và ngược lại, không lồng sinh hoạt chuyên môn và sinh hoạt công đoàn vào cùng 1 cuộc sinh hoạt. Phải chọn thời điểm tiến hành sinh hoạt, nhất là đối với những nội dung cần bàn bạc, thảo luận ngay, nếu để chậm sẽ hạn chế tác dụng, thậm chí không còn tác dụng nữa.

3. Chuẩn bị chu đáo nội dung và tổ chức sinh hoạt:

3.1. Phân công chuẩn bị nội dung sinh hoạt CĐCS:

- Chủ tịch CĐCS phải là người chỉ đạo trực tiếp việc chuẩn bị nội dung cho từng cuộc họp. Tùy theo nội dung đã lựa chọn, Chủ tịch CĐCS phân ủy viên Ban Chấp hành, đoàn viên, chuẩn bị, hoặc cung cấp những thông tin, tư liệu, số liệu để Ban Chấp hành CĐCS chuẩn bị nội dung sinh hoạt. Đồng chí Chủ tịch CĐCS cần truyền đạt cho người hoặc tổ chức được giao nhiệm vụ đó hiểu rõ ý kiến chỉ đạo của Ban Chấp hành. Khi nội dung sinh hoạt CĐCS đã được chuẩn bị, Ban Chấp hành CĐCS phải họp để bàn bạc thảo luận trước khi đưa ra hội nghị CĐCS. Trong quá trình chuẩn bị nội dung sinh hoạt CĐCS nếu có vướng mắc điều gì cần báo cáo Công đoàn cấp trên hoặc Cấp ủy của đơn vị để xem xét giải quyết.

- Ban Chấp hành CĐCS cần chỉ rõ nội dung chủ yếu cần thảo luận, dự kiến các loại ý kiến khác nhau có thể xuất hiện xung quanh vấn đề đưa ra bàn bạc và quyết nghị, dự kiến phân công tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện nội dung sinh hoạt CĐCS.

- Nội dung sinh hoạt Công đoàn phải được gửi trước đến các Tổ Công đoàn, đoàn viên tham dự ít nhất 1 ngày (có thể gửi mail)

3.2. Phân công điều hành buổi sinh hoạt CĐCS:

Chủ tịch CĐCS phân công ủy viên Ban Chấp hành và đoàn viên phụ trách từng công việc để tổ chức sinh hoạt CĐCS, cụ thể là:

- Phân công người chủ trì sinh hoạt CĐCS, thông thường thì Chủ tịch CĐCS là người chủ trì sinh hoạt, cũng có thể phân công Phó Chủ tịch chủ trì sinh hoạt.

- Phân công người thông báo nội dung, địa điểm, thời gian sinh hoạt CĐCS và chuẩn bị những điều kiện cần thiết để sinh hoạt CĐCS .

- Phân công Ủy viên Ban Chấp hành báo cáo nội dung, thời gian, địa điểm dự kiến sinh hoạt CĐCS lệ kỳ và mời đại biểu tham dự sinh hoạt CĐCS nếu thấy cần thiết.

4. Thực hiện thống nhất nội dung 01 buổi sinh hoạt Công đoàn cơ sở, Tổ Công đoàn:

Mỗi cuộc sinh hoạt CĐCS, Tổ Công đoàn có nội dung khác nhau và hình thức sinh hoạt phù hợp với nội dung đó, song nên có các phần như sau:

Phần 1.

- Kiểm điểm số đoàn viên dự sinh hoạt: số đoàn viên vắng mặt, lý do vắng mặt của từng đồng chí; số đại biểu đến dự (nếu có); cử đồng chí chủ tọa và thư ký hội nghị.

- Đồng chí chủ tọa nói rõ mục đích, yêu cầu của cuộc sinh hoạt.

Phần 2. Sinh hoạt văn bản.

Phần 3. Báo cáo tháng qua, kế hoạch tháng tới.

Phần 4. Các nội dung khác (nếu có)

- Xét thi đua khen thưởng, trợ cấp khó khăn.

- Xét kết nạp đoàn viên, giới thiệu đoàn viên ưu tú cho Đảng.

- Công khai tài chính Công đoàn, các quỹ xã hội do đoàn viên đóng góp.

- Thông qua dự toán, quyết toán tài chính Công đoàn.

Phần 5. Tổng kết buổi sinh hoạt.

***Lưu ý:**

- Đồng chí được phân công chuẩn bị nội dung sinh hoạt báo cáo nội dung đã được chuẩn bị trước CĐCS: yêu cầu báo cáo ngắn gọn, rõ ràng, nhất là đối với những nội dung chủ yếu, để dành nhiều thời gian cho CĐCS thảo luận.

- Quá trình tiến hành sinh hoạt phải bảo đảm thực hiện nghiêm chỉnh nguyên tắc tập trung dân chủ. Đồng chí chủ tọa cần nêu những vấn đề cần thảo luận và mọi đoàn viên đều phát biểu ý kiến của mình, kể cả ý kiến khác với những điểm trong nội dung đã được chuẩn bị của Ban Chấp hành, khác với ý kiến của đoàn viên khác. Qua thảo luận dân chủ, cuối cùng những vấn đề đó phải được biểu quyết và thành nghị quyết của CĐCS.

- Đồng chí chủ tọa kết luận hội nghị, cần nhận xét tinh thần, thái độ của các thành viên trong hội nghị, nêu rõ những vấn đề đã nhất trí, được biểu quyết thông qua và những vấn đề còn có ý kiến khác nhau cần tiếp tục nghiên cứu, chuẩn bị ý kiến để hội nghị lần sau trao đổi, thảo luận hoặc báo cáo lên cấp trên.

Tránh tình trạng kết thúc sinh hoạt CĐCS nhưng không có kết luận hội nghị, dẫn tới sau sinh hoạt CĐCS mỗi người hiểu và nói theo cách riêng của họ.

- Toàn bộ diễn biến của cuộc sinh hoạt CĐCS, Tổ Công đoàn phải được ghi chép đầy đủ, chính xác trong Sổ biên bản họp thường kỳ của CĐCS, của Tổ Công đoàn theo mẫu do Công đoàn cấp trên gợi ý (phụ lục).

5. Đề cao trách nhiệm tham gia sinh hoạt CĐCS của đoàn viên:

Tham gia sinh hoạt CĐCS là trách nhiệm và cũng là quyền lợi của mỗi đoàn viên. Không tham gia đều đặn sinh hoạt CĐCS thì đoàn viên sẽ tự tách mình khỏi tổ chức Công đoàn và nhiều lần như thế sẽ bị đưa ra khỏi đoàn.

Đối với những đoàn viên là cán bộ lãnh đạo chủ chốt cơ quan, đơn vị cần gương mẫu tham gia sinh hoạt CĐCS, chủ động sắp xếp công việc để tham gia sinh hoạt CĐCS. Những đoàn viên là cán bộ lãnh đạo chủ chốt của đơn vị tham gia sinh hoạt CĐCS một cách đều đặn, nghiêm túc có tác dụng to lớn đối với những đoàn viên khác và với việc nâng cao chất lượng sinh hoạt CĐCS. Tuy nhiên, những đoàn viên này tham gia sinh hoạt CĐCS cần xác định rõ mình tham gia sinh hoạt CĐCS với tư cách là một đoàn viên của CĐCS, thực hiện nghĩa vụ, trách nhiệm của một đoàn viên, phát biểu, thảo luận cũng với tư cách là một đoàn viên, cần tránh có ý nghĩ không đúng, cho rằng, đoàn viên là CĐCS lãnh đạo chủ chốt tham gia sinh hoạt CĐCS với tư cách là thủ trưởng cơ quan, đơn vị, cán bộ cấp trên.

6. Tăng cường sự chỉ đạo, kiểm tra của Ban Chấp hành, Ủy ban kiểm tra CĐCS:

Chất lượng sinh hoạt CĐCS được quyết định chủ yếu bởi trình độ, kinh nghiệm công tác Công đoàn, tinh thần trách nhiệm, tác phong làm việc khoa học, dân chủ của Ban Chấp hành CĐCS và của đoàn viên. Song nếu được kiểm tra, hỗ trợ thường xuyên sẽ nâng cao chất lượng sinh hoạt CĐCS, Tổ CĐ. Do đó Ban Chấp hành, Ủy ban Kiểm tra CĐCS cần thực hiện các công việc chính sau đây:

- Phân công ủy viên theo dõi, giúp đỡ các Tổ Công đoàn về nội dung hoạt động thực hiện sinh hoạt.

- Bồi dưỡng kiến thức, phổ biến kinh nghiệm công tác Công đoàn cho Tổ trưởng CĐ trong đó, có kiến thức và kinh nghiệm về sinh hoạt Tổ CĐ .

- Hướng dẫn yêu cầu, nội dung sinh hoạt Tổ CĐ hàng tháng và cung cấp tài liệu cần thiết.

- Phân công Ủy viên tham gia các cuộc sinh hoạt Tổ CĐ để nắm chắc tình hình của Tổ CĐ .

- Thường xuyên kiểm tra việc sinh hoạt CĐCS, Tổ CĐ bằng các hình thức thông qua báo cáo của CĐCS, Tổ CĐ, kiểm tra biên bản sinh hoạt CĐCS, Tổ CĐ hoặc kiểm tra đột xuất ngay trong thời gian CĐCS, Tổ CĐ đang sinh hoạt.

Nâng cao chất lượng và hiệu quả sinh hoạt CĐCS, Tổ CĐ là một biện pháp quan trọng để củng cố, kiện toàn CĐCS, Tổ CĐ. Ban Chấp hành CĐCS cần nắm chắc những vấn đề chủ yếu nêu trên và vận dụng vào điều kiện cụ thể của đơn vị để nâng cao chất lượng sinh hoạt CĐCS, đóng góp tích cực và có hiệu quả thực hiện nhiệm vụ đổi mới và nâng cao hiệu quả hoạt động Công đoàn trong giai đoạn hiện nay.

Đề nghị các công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở chỉ đạo các CĐCS trực thuộc triển khai và thực hiện theo nội dung hướng dẫn này. Mọi vướng mắc phản ánh kịp thời với Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh (qua Ban tổ chức) để được hỗ trợ. *L.Amv*

Nơi nhận:

- BTV LĐLĐ tỉnh;
- CĐ cấp trên trực tiếp cơ sở;
- Lưu: VP, BToC *LS*

**TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH**



Phan Song Toàn