

Số: 12/HD-LĐLĐ

Bến Tre, ngày 08 tháng 09 năm 2015

## HƯỚNG DẪN

### Thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong các cấp công đoàn

\*\*\*

- Căn cứ Luật Công đoàn năm 2012; Điều lệ Công đoàn Việt Nam;
- Căn cứ Quyết định số 827/QĐ-TLĐ ngày 17/6/2015 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành “Chương trình Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong các cấp công đoàn”;
- Căn cứ tình hình thực tế quản lý tài chính công đoàn trong các cấp Công đoàn tỉnh Bến Tre. Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh hướng dẫn các cấp công đoàn xây dựng kế hoạch cụ thể để thực hiện Chương trình Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong các cấp công đoàn của Tổng Liên đoàn với những nội dung như sau:

### I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Nâng cao ý thức trách nhiệm, tạo bước chuyển biến tích cực của các cấp công đoàn trong việc thực hành tiết kiệm, phòng ngừa, ngăn chặn và đẩy lùi lãng phí góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công đoàn.
- Đưa việc thực hành tiết kiệm, đấu tranh chống lãng phí thành nhiệm vụ cấp thiết, thường xuyên của các cấp công đoàn.

#### 2. Yêu cầu

- Các cấp công đoàn quán triệt chương trình này và rà soát lại quy chế chi tiêu nội bộ, việc thực hiện tiêu chuẩn, định mức chi tiêu; tiêu chuẩn, định mức trang bị tài sản; công tác quản lý tài sản, chấp hành kỷ luật tài chính, kỷ luật thu, nộp tài chính công đoàn. Cụ thể hóa chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Chính phủ, của Tổng Liên đoàn trên tất cả lĩnh vực hoạt động của cơ quan, đồng thời xác định đây là nhiệm vụ cấp thiết, thường xuyên. Trên cơ sở kết quả báo cáo tài chính, kết quả hoạt động cơ quan, định kỳ đánh giá kết quả thực hiện chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của đơn vị.

- Thực hiện khẩn trương và có hiệu quả một số giải pháp, nhiệm vụ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí bằng các nội dung cụ thể như tiết giảm chi hành chính đặc biệt là giảm chi tiếp khách, tham quan du lịch dưới hình thức nghiên cứu, học tập kinh nghiệm; Trang bị phương tiện làm việc đúng định mức, tiêu chuẩn; chống lãng phí trong đầu tư xây dựng cơ bản, mua sắm, sử dụng tài sản,...

### **3. Đối tượng thực hiện**

- Tập thể: Cơ quan LĐLĐ tỉnh, Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở.
- Cá nhân: Tất cả cán bộ công đoàn chuyên trách trong hệ thống công đoàn toàn tỉnh.

## **II- NỘI DUNG**

### **1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.**

Cơ quan Liên đoàn Lao động tỉnh, các Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở có trách nhiệm thường xuyên tổ chức tuyên truyền, phổ biến quán triệt thực hiện Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan công đoàn bằng nhiều hình thức đa dạng, phong phú.

### **2. Tăng cường công tác kiểm tra thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, kiểm tra tài chính tại các đơn vị.**

#### ***2.1. Liên đoàn Lao động tỉnh.***

- Rà soát thẩm định các quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý, sử dụng tài chính tài sản công đoàn của cấp mình và CĐ cấp trên trực tiếp cơ sở, CĐ cơ sở trực thuộc tỉnh; quy chế giao quyền tự chủ, khoán chi hành chính đảm bảo thực hiện theo quy định của Tổng Liên đoàn.

- Thường xuyên kiểm tra các chỉ tiêu thu, chi tài chính hàng năm; việc chấp hành chế độ báo cáo dự toán, báo cáo quyết toán, tổ chức công tác kế toán, chứng từ kế toán, chấp hành kỷ luật tài chính, tổ chức bộ máy quản lý tài chính công đoàn.

- Thực hiện nghiêm trách nhiệm thẩm định dự toán, quyết toán đối với Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở; CĐ cơ sở trực thuộc tỉnh.

- Quản lý chặt chẽ các khoản chi, đảm bảo chi đúng dự toán được phê duyệt và đúng chế độ quy định. Không chi các khoản chi không đúng tiêu chuẩn, định mức và lãng phí.

- LĐLĐ tỉnh tích cực phối hợp với các cơ quan cùng cấp có liên quan kiểm tra các doanh nghiệp về đóng kinh phí công đoàn. Có kiến nghị xử lý đối với các đơn vị vi phạm quy định về đóng kinh phí công đoàn.

- Phát huy vai trò giám sát của các tổ chức đoàn thể, Ban Thanh tra nhân dân trong cơ quan. Phát hiện, kiến nghị xử lý kịp thời các vi phạm về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

#### ***2.2. Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở.***

- Rà soát các quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý, sử dụng tài chính tài sản công đoàn của cấp mình và thẩm định các quy chế của Công đoàn cơ sở; quy chế giao quyền tự chủ về khoán chi hành chính đảm bảo thực hiện theo quy định của Liên đoàn Lao động tỉnh.

- Thường xuyên kiểm tra các chỉ tiêu thu, chi tài chính hàng năm; việc chấp hành chế độ báo cáo dự toán, báo cáo quyết toán, công tác kế toán, chứng từ kế toán, chấp hành kỷ luật tài chính, tổ chức quản lý tài chính công đoàn chặt chẽ.

- Thực hiện nghiêm trách nhiệm thẩm định dự toán, quyết toán đối với Công đoàn cơ sở trực thuộc.

- Quản lý chặt chẽ các khoản chi, đảm bảo chi đúng dự toán được phê duyệt và đúng chế độ quy định. Không chi các khoản chi không đúng tiêu chuẩn, định mức và lãng phí.

- Tích cực phối hợp với các cơ quan cùng cấp có liên quan kiểm tra các doanh nghiệp về đóng kinh phí công đoàn. Có kiến nghị xử lý đối với các đơn vị vi phạm quy định về đóng kinh phí công đoàn.

- Phát huy vai trò giám sát của tổ chức đoàn thể trong cơ quan. Phát hiện, kiến nghị xử lý kịp thời các vi phạm về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

### **3. Thực hiện công khai tài chính công đoàn.**

- Các cấp công đoàn phải thực hiện công khai tài chính công đoàn theo Hướng dẫn 460/HD-TLĐ ngày 17/4/2014 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn: công khai dự toán, quyết toán, kết quả khoán chi hành chính, phân phối, sử dụng kinh phí tiết kiệm, quỹ xã hội,...

- Mỗi cấp công đoàn trong hệ thống công đoàn phải tổ chức tốt việc tiếp nhận ý kiến đóng góp của công nhân viên chức lao động, đoàn viên công đoàn; Xử lý kịp thời khiếu nại của CNVCLĐ thuộc trách nhiệm của đơn vị, nhất là khiếu nại liên quan đến việc sử dụng lãng phí tài chính, tài sản công đoàn.

### **4. Những nhiệm vụ trọng tâm trong kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.**

#### ***4.1. Thực hiện các quy định của Tổng Liên đoàn về tài chính công đoàn***

- Các cấp công đoàn thực hiện nghiêm các quy định của Luật Công đoàn, Nghị định số 191/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ, các quy định của Tổng Liên đoàn về tài chính công đoàn, các hướng dẫn của Liên đoàn Lao động tỉnh hướng dẫn thực hiện những quy định về tài chính công đoàn.

- Thực hiện đầy đủ cơ chế tự chủ về biên chế và lao động trong các cơ quan công đoàn chuyên trách theo đúng quy định của Tổng Liên đoàn, Liên đoàn Lao động tỉnh về phân bổ cán bộ công đoàn chuyên trách trong các Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở; nguyên tắc giao khoán kinh phí chi quản lý hành chính.

#### ***4.2. Quản lý, sử dụng tài sản***

- Thực hiện chế độ quản lý tài sản theo đúng quy định từ khâu mua sắm, thanh toán, quản lý, sử dụng, tổ chức sổ kế toán theo dõi, kiểm kê hàng năm, lập báo cáo kiểm kê,...

- Tuân thủ chế độ, quy trình, tiêu chuẩn, định mức, hóa đơn, chứng từ mua sắm, trang bị tài sản trong các cơ quan công đoàn.

- Xây dựng định mức sử dụng xăng dầu chi tiết cho từng loại xe ô tô, công khai số km xe chạy hàng tháng đối với từng cá nhân. Sử dụng xe ô tô cơ quan vào việc riêng thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ cơ quan.

#### **4.3. Quản lý chi tiêu hành chính**

- Xây dựng các tiêu chí tiết kiệm điện, nước, văn phòng phẩm đảm bảo sử dụng đúng mục đích; Quản lý chặt chẽ việc sử dụng các thiết bị thông tin liên lạc như điện thoại, máy Fax thiết thực hiệu quả; Tiết giảm chi tiêu trong việc tiếp khách, khánh tiết, tổ chức lễ kỷ niệm, tham quan du lịch...

- Tiết kiệm trong việc cử cán bộ công đoàn đi công tác, chỉ cử cán bộ đi công tác khi có kế hoạch, mục đích, yêu cầu công tác cụ thể. Việc thanh toán công tác phí phải theo đúng định mức, tiêu chuẩn, chế độ do cơ quan nhà nước, Tổng Liên đoàn, Liên đoàn Lao động tỉnh ban hành và hướng dẫn thực hiện.

#### **4.4. Quản lý đầu tư xây dựng cơ bản (LĐLĐ tỉnh)**

- LĐLĐ tỉnh khi triển khai dự án xây dựng cơ bản phải thực hiện đúng quy định của Nhà nước và Hướng dẫn số 1869/HD-TLĐ ngày 16/12/2014 của Tổng Liên đoàn. Đảm bảo tính khả thi của nguồn vốn thực hiện dự án, đảm bảo định mức, tiêu chuẩn và điều kiện hoạt động của đơn vị quản lý, sử dụng khi dự án xây dựng cơ bản hoàn thành.

- Cần nêu cao trách nhiệm khi thực hiện nhiệm vụ phê duyệt, thẩm định, quản lý, triển khai dự án đầu tư xây dựng cơ bản. Xác định rõ xử lý trách nhiệm của tổ chức, cá nhân để xảy ra vi phạm trong công tác quản lý dự án xây dựng cơ bản gây thất thoát, lãng phí.

#### **4.5. Đào tạo, quản lý, bố trí cán bộ công chức (LĐLĐ tỉnh)**

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức phải đảm bảo các nội dung: Đào tạo, bồi dưỡng dựa trên cơ sở quy hoạch của cơ quan có thẩm quyền gắn với việc sử dụng cán bộ công chức trước mắt và lâu dài; không để xảy ra việc đào tạo tràn lan gây lãng phí thời gian và tài chính.

- Xây dựng bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu quả; thực hiện đào tạo, điều động, luân chuyển, tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, nhân viên phát huy khả năng chuyên môn sở trường trong thực thi nhiệm vụ nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác.

- Cán bộ, công chức, nhân viên phải thực hiện đúng Quy chế làm việc, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc tại công sở.

- Tuyển dụng, bố trí cán bộ chuyên trách trong các cấp công đoàn phải đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn, đúng thẩm quyền và cân đối nguồn tài chính của đơn vị. Đối với các công đoàn ngành có số lượng dưới 1.000 lao động thuộc đối tượng thu kinh phí công đoàn phải có lộ trình thực hiện việc giải thể cho phù hợp.

#### **4.6. Nâng cao hiệu quả sử dụng tài chính chi cho hoạt động công đoàn**

- Nâng cao hiệu quả sử dụng tài chính chi cho hoạt động công đoàn, hạn chế chi cho hoạt động bề nổi, hình thức. Ưu tiên sử dụng kinh phí chi cho hoạt động xây dựng quan hệ lao động, bảo vệ lao động, đào tạo cán bộ công đoàn, thi đua

khen thưởng, tuyên truyền phổ biến pháp luật, bình đẳng giới vì sự tiến bộ của phụ nữ...

- Chi hội nghị phải chuẩn bị kỹ về nội dung, chương trình, thành phần tham dự. Cần lồng ghép triển khai nhiều nội dung trong một cuộc hội nghị để tiết kiệm thời gian, số lượt tổ chức nhằm tiết giảm kinh phí.

### **5. Khen thưởng, xử lý vi phạm.**

- Bổ sung tiêu chí xét khen thưởng tập thể, cá nhân các danh hiệu thi đua cuối năm phải có nội dung tiêu chuẩn về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại cơ quan, đơn vị.

- Hàng năm các cấp công đoàn cần xem xét khen thưởng, động viên kịp thời các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Có hình thức xử lý đối với các tập thể, cá nhân vi phạm Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công đoàn.

Ngoài việc bị xử lý các hình thức kỷ luật (nếu có) hoặc không xét thi đua khen thưởng, còn bị xuất toán toàn bộ phần kinh phí chi vượt hoặc bồi thường phần lãng phí. Không xét danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng đối với tập thể, cá nhân vi phạm quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

## **III- TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Căn cứ Hướng dẫn này, cơ quan Liên đoàn Lao động tỉnh và các Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở xây dựng kế hoạch cụ thể cho đơn vị mình về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2015 và những năm tiếp theo tại đơn vị.

Hàng năm các đơn vị cơ quan công đoàn báo cáo kết quả thực hiện công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của năm trước về LĐLĐ tỉnh trước ngày 15/2 năm sau.

2. Ủy ban Kiểm tra, Ban Tài chính (bộ phận tài chính), Ban Tổ chức (bộ phận tổ chức) công đoàn các cấp chủ trì kiểm tra tài chính, kiểm tra thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của các cấp công đoàn.

3. Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, các Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở tổng hợp báo cáo về Liên đoàn Lao động tỉnh nghiên cứu, hướng dẫn.

### **Nơi nhận:**

- TT LĐLĐ tỉnh;
- Các Ban LĐLĐ tỉnh;
- Các LĐLĐ huyện, thành phố;
- Các CĐ ngành, VC, KCN;
- Lưu VP, TC.

