

Số: 05/CTr-LĐLĐ

Bến Tre, ngày 29 tháng 3 năm 2016

CHƯƠNG TRÌNH

Thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ 7 Ban Chấp hành Tổng LĐLĐ Việt Nam khóa XI về công tác tài chính công đoàn trong tình hình mới.

Thực hiện Nghị quyết số 07b/NQ-TLĐ ngày 21 tháng 01 năm 2016 của Ban Chấp hành Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam khóa XI về công tác tài chính công đoàn trong tình hình mới, với tinh thần quyết tâm thực hiện tốt việc quản lý nguồn thu chi tài chính công đoàn và nhanh chóng đưa Nghị quyết của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam khóa XI về công tác tài chính công đoàn trong tình hình mới vào thực tiễn. Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh xây dựng chương trình thực hiện Nghị quyết trên với những mục tiêu, nhiệm vụ cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

- Tài chính công đoàn là điều kiện, là công cụ phục vụ đắc lực cho các hoạt động của tổ chức công đoàn các cấp, tài chính công đoàn chủ yếu tập trung chi tại Công đoàn cơ sở, góp phần tăng uy tín của tổ chức công đoàn.

- Các cấp công đoàn cần tập trung khai thác tốt nguồn thu tài chính Công đoàn, giảm thất thu kinh phí công đoàn, đoàn phí công đoàn, khai thác tốt nguồn kinh phí hỗ trợ của chính quyền các cấp, của doanh nghiệp, đặc biệt là việc trang cấp phương tiện, điều kiện làm việc của các cấp công đoàn. Không ngừng nâng cao hiệu quả sử dụng tài chính công đoàn, chi tiêu đúng mục đích, tiết kiệm, dành nhiều kinh phí chi cho các mặt hoạt động phong trào, tuyên truyền pháp luật, công tác đào tạo cán bộ công đoàn; Tăng cường công tác quản lý, công tác kiểm tra, giám sát tài chính, tài sản, chấp hành đúng kỷ luật tài chính, chế độ kế toán, báo cáo dự toán, quyết toán và công khai tài chính.

- Bố trí cán bộ chuyên trách công đoàn trên cơ sở nguồn thu tài chính theo phân cấp, đảm bảo tự cân đối thu chi. Phấn đấu chi lương và phụ cấp lương của cán bộ chuyên trách công đoàn phải từ nguồn đoàn phí công đoàn.

II. MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU.

1- Mục tiêu:

Đẩy mạnh phân cấp quản lý tài chính toàn diện trên cơ sở đảm bảo có nguồn nhân lực đủ khả năng quản lý tốt công tác tài chính. Triệt để thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ và yêu cầu công khai minh bạch, nâng cao hiệu quả sử dụng tài chính công đoàn, tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, tài sản của tổ chức công đoàn từ nguồn tài chính tích lũy, từ đó đảm bảo điều kiện làm việc, nâng cao đời sống cho người lao động.

2- Chỉ tiêu đến năm 2020:

- Phân cấp tài chính: Đạt tỷ lệ 100%.
- Thu kinh phí công đoàn khu vực doanh nghiệp:
 - + Doanh nghiệp đã có tổ chức công đoàn cơ sở: tối thiểu phải đạt 90% số phải thu.
 - + Doanh nghiệp chưa có tổ chức công đoàn:
 - Năm 2016: đạt 50% số phải thu.
 - Năm 2017: đạt 60% số phải thu.
 - Năm 2018: đạt 70% số phải thu.
 - Năm 2019: đạt 80% số phải thu.
 - Năm 2020: đạt 90% số phải thu.
- Phân đấu tăng tỷ trọng thu đoàn phí công đoàn trong cơ cấu nguồn kinh phí và đoàn phí công đoàn:
 - Năm 2016: đạt 33,2%
 - Năm 2017: đạt 33,4%
 - Năm 2018: đạt 33,6%
 - Năm 2019: đạt 33,8%
 - Năm 2020: đạt 34% trở lên
- Tăng tỷ lệ kinh phí công đoàn được sử dụng tại công đoàn cơ sở đến năm 2020 đạt 70% (mỗi năm tăng thêm 1% kinh phí công đoàn cấp trả cho công đoàn cơ sở). Đến năm 2025 đạt 75%.
- Tỷ lệ Công đoàn cơ sở: có báo cáo dự toán 90%, quyết toán 95%.
- 100% các đơn vị của tổ chức Công đoàn đăng ký quyền sử dụng đất, tài sản trên đất.
- 100% công đoàn các cấp công khai tài chính công đoàn hàng năm.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU.

1. Công tác tài chính:

a. Thu tài chính Công đoàn :

- Thu kinh phí công đoàn: Trong đó tập trung thu kinh phí công đoàn của doanh nghiệp ngoài nhà nước, doanh nghiệp chưa thành lập công đoàn cơ sở.

Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh, Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, định kỳ phải xem xét kết quả thu kinh phí công đoàn của cấp mình và cấp dưới để chỉ đạo, đôn đốc thu, kịp thời xử lý và kiến nghị xử lý các kiến nghị vướng mắc về thu kinh phí công đoàn. Xây dựng kế hoạch thu kinh phí công đoàn của đơn vị chưa thành lập tổ chức công đoàn, thông qua việc chi cho hoạt động của người lao

động tại đơn vị để tuyên truyền vận động người lao động tự nguyện gia nhập tổ chức công đoàn, từ đó thành lập tổ chức công đoàn tại các đơn vị này.

Thực hiện quản lý thu kinh phí công đoàn qua hệ thống phần mềm kế toán công đoàn, cập nhật thông tin về đối tượng đóng kinh phí công đoàn, kết quả thu kinh phí công đoàn của từng đơn vị phục vụ công tác quản lý, kiểm tra, phối hợp kiểm tra, đặc biệt là phối hợp với các cơ quan Thuế, Tài chính, Bảo hiểm xã hội, Thanh tra lao động,...

Bổ sung, điều chỉnh hình thức thu, phương pháp nộp kinh phí công đoàn của các doanh nghiệp cho thuận lợi, từ đó khai thác tốt nguồn thu của tổ chức công đoàn. Từng cấp, từng đơn vị thực hiện nghiêm quy định về phân cấp thu của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam và Liên đoàn Lao động tỉnh; tăng cường trách nhiệm của Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở về thu kinh phí công đoàn.

Điều chỉnh, sửa đổi một số biểu mẫu kế toán đang áp dụng trong hệ thống công đoàn phù hợp với thực tế, nhất là biểu mẫu cho Công đoàn cơ sở áp dụng để phù hợp với các quy định về quản lý tài chính công đoàn.

- Thu đoàn phí công đoàn: Tăng tỷ trọng thu đoàn phí công đoàn trong cơ cấu thu tài chính công đoàn, thu theo đúng Điều lệ và hướng dẫn của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, thực hiện tốt công tác tuyên truyền để đoàn viên công đoàn hiểu rõ về nội dung thu, chi đoàn phí từ đó tự nguyện đóng đoàn phí công đoàn.

- Thu khác: Từng cấp, từng đơn vị có quy chế phối hợp với chính quyền đồng cấp về cung cấp phương tiện hoạt động, điều kiện làm việc, hỗ trợ kinh phí hoạt động công đoàn theo Luật Công đoàn và Nghị định của Chính phủ quy định chi tiết về tài chính công đoàn. Khai thác nguồn thu từ các hoạt động kinh tế, dự án, chương trình mục tiêu và các nguồn hỗ trợ khác của tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước.

b. Phân phối tài chính công đoàn:

Tăng tỷ lệ kinh phí công đoàn cơ sở được sử dụng theo hướng từ năm 2016, mỗi năm tăng 1% để đến năm 2025 đạt mức 75% cho tất cả các công đoàn cơ sở. (Trừ các loại hình Công đoàn cơ sở xã, phường, thị trấn và các trường mầm non, mẫu giáo trong toàn tỉnh đã được cấp trả 75%).

Liên đoàn Lao động tỉnh ban hành quy định phân phối nguồn tài chính giữa cấp tỉnh và cấp trên trực tiếp cơ sở để tạo điều kiện chủ động cho Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở trong sử dụng kinh phí, tiết kiệm chi, khuyến khích khai thác nguồn thu.

c. Chi tài chính Công đoàn:

Tài chính công đoàn được sử dụng cho nhiệm vụ trọng tâm là chăm lo, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp chính đáng của người lao động, đoàn viên công đoàn, chi phát triển đoàn viên và xây dựng Công đoàn cơ sở vững mạnh. Không ngừng nâng cao hiệu quả sử dụng tài chính công đoàn, nâng cao hiệu quả hoạt động công đoàn. Do đó, chi tài chính phải đảm bảo đúng mục đích, có hiệu quả và tiết kiệm. Tập trung kinh phí cho thực hiện nhiệm vụ trọng tâm của tổ chức công đoàn.

Ban Tài chính Liên đoàn Lao động tỉnh tiếp tục nghiên cứu, thường xuyên cập nhật các quy định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, hướng dẫn chi tiết hơn các nội dung về tỷ trọng các mục chi tại Công đoàn cơ sở.

Văn phòng, các Ban của Liên đoàn Lao động tỉnh tham mưu cho Ban Thường vụ về quy định tổ chức hội nghị, hình thức tổ chức, qui mô, thời gian tổ chức hội nghị ở các cấp công đoàn.

Liên đoàn Lao động tỉnh, các Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở thực hiện chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, tạo bước chuyển biến tích cực về tiết giảm chi hành chính trong cơ cấu chi hoạt động thường xuyên của đơn vị.

Thực hiện giao tự chủ kinh phí về sử dụng biên chế và quản lý hành chính trong cơ quan Liên đoàn Lao động tỉnh theo quy định của Chính phủ và Tổng Liên đoàn để tiết kiệm chi, hỗ trợ tăng thu nhập cho cán bộ công chức. Thực hiện giao tự chủ về chi quản lý hành chính trong các cơ quan công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở trong toàn tỉnh.

d. Công tác quản lý tài chính:

Sắp xếp lại cán bộ công đoàn làm công tác tài chính theo hướng tinh gọn, căn cứ vào số lượng CNVCLĐ, số đoàn viên công đoàn của từng cấp để quy định số lượng cán bộ làm công tác tài chính công đoàn. Ban Tài chính tham mưu cho Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh bố trí cán bộ công đoàn chuyên trách làm công tác tài chính công đoàn, hoặc kiêm nhiệm, thuê kế toán ở Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở.

Bố trí cán bộ làm công tác tài chính công đoàn phải đúng chuyên ngành, thường xuyên đào tạo, đào tạo lại cho cán bộ làm công tác tài chính công đoàn, đặc biệt là việc cung cấp thông tin hướng dẫn chính sách mới của Nhà nước, tổ chức công đoàn.

Cập nhật các cơ chế quản lý tài chính công đoàn, phần mềm quản lý tài chính công đoàn đáp ứng yêu cầu công tác quản lý, công tác kế toán theo Luật Công đoàn 2012 và thống nhất quản lý tài chính của hệ thống tổ chức công đoàn qua phần mềm kế toán công đoàn.

Nâng cao chất lượng giao dự toán, thẩm định quyết toán. Thông qua việc giao dự toán, thẩm định quyết toán đánh giá việc thực hiện các chỉ tiêu tài chính và hoạt động của từng đơn vị.

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, hướng dẫn đối tượng quản lý, khắc phục hạn chế, khuyết điểm để nâng cao chất lượng hoạt động và hiệu quả quản lý nguồn tài chính công đoàn.

Nâng cao chất lượng, hiệu quả kiểm tra tài chính. Đặc biệt là phối hợp với cơ quan Thuế, Thanh tra lao động, Tài chính, Bảo hiểm xã hội để kiểm tra việc đóng kinh phí công đoàn của các doanh nghiệp. Kiến nghị xử phạt, khởi kiện đối với các đơn vị vi phạm. Kiểm tra việc chấp hành chế độ, kỷ luật tài chính, sử dụng, quản lý tài chính, xử lý nghiêm đối với đơn vị, cá nhân vi phạm.

Phối hợp chặt chẽ hoạt động của các ban với công tác tài chính để bố trí, phân phối nguồn lực tài chính hợp lý, hiệu quả, đảm bảo cân đối thu, chi tài chính.

Thực hiện áp dụng các quy định và chế tài xử phạt, kỷ luật đối với cá nhân, đơn vị thực hiện kỷ cương, kỷ luật tài chính không nghiêm (chế độ báo cáo dự toán, quyết toán, thất thu kinh phí công đoàn, sử dụng tài chính lãng phí không tiết kiệm, cố ý chi sai quy định,...).

2. Công tác xây dựng cơ bản.

Liên đoàn Lao động tỉnh nghiên cứu xây dựng nguyên tắc hỗ trợ, phân phối nguồn vốn đầu tư xây dựng cơ bản. Khi xem xét, phê chuẩn dự án xây dựng cơ bản phải xem xét kỹ hiệu quả kinh tế, phục vụ lợi ích của người lao động, đoàn viên, nguồn tài chính đảm bảo cho hoạt động sau khi dự án xây dựng cơ bản hoàn thành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh triển khai, chỉ đạo các cấp công đoàn trong tỉnh thực hiện tốt chương trình này về công tác tài chính Công đoàn trong tình hình mới.

2. Các Liên đoàn Lao động huyện, thành phố, Công đoàn ngành, Công đoàn Viên chức, CĐ các Khu công nghiệp, căn cứ chương trình của LĐLĐ tỉnh xây dựng kế hoạch cụ thể tại đơn vị để thực hiện và tổ chức triển khai đến các công đoàn cơ sở. Định kỳ hàng năm, báo cáo kết quả thực hiện về LĐLĐ tỉnh sau khi kết thúc năm tài chính.

3. Công đoàn cơ sở trực thuộc Liên đoàn Lao động tỉnh, các đơn vị trực thuộc căn cứ chương trình này tổ chức thực hiện nghiêm túc công tác quản lý tài chính công đoàn tại đơn vị đúng quy định, có hiệu quả, thực hành tiết kiệm.

4. Ban Tài chính Liên đoàn Lao động tỉnh có trách nhiệm tham mưu giúp Ban thường vụ LĐLĐ tỉnh chỉ đạo, kiểm tra việc tổ chức thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ 7 Ban Chấp hành Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam khóa XI về công tác tài chính công đoàn trong tình hình mới ở các cấp Công đoàn.

Các đồng chí thành viên Ban Thường vụ được phân công phụ trách huyện, ngành, cơ sở tích cực đôn đốc, nhắc nhở việc tổ chức triển khai quán triệt Nghị quyết đúng thời gian quy định. Giao Ban Tài chính và Văn phòng LĐLĐ tỉnh giúp Ban Thường vụ tổng hợp đánh giá kết quả thực hiện, định kỳ báo cáo về Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam theo dõi, chỉ đạo.

Nơi nhận:

- Ban Tài chính Tổng Liên đoàn;
- UV BCH LĐLĐ tỉnh;
- UV UBKT LĐLĐ tỉnh;
- CĐ cấp trên trực tiếp cơ sở;
- CĐ cơ sở trực thuộc;
- Lưu: VP, BTC.

